

Ogólne zasady wstępnej rekrutacji studentów na stypendium ERASMUS+ w celu skierowania na zagraniczne studia częściowe (SMS) do uczelni z krajów programu

Definicje:

1. Kraje programu – należy przez to rozumieć jeden z następujących krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Lichtenstein, Irlandia, Islandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia – była Republika Jugosławii, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Włochy;
2. studenci – należy przez to rozumieć studenta Warszawskiej Szkoły Filmowej, który studiuje na kierunku prowadzącym do uzyskania dyplomu studiów pierwszego stopnia;
3. mobilność – należy przez to rozumieć wyjazd za granicę w celu zrealizowania uzgodnionego programu studiów;
4. kapitał mobilności – liczba miesięcy zrealizowanego pobytu w uczelni lub instytucji zagranicznej na zasadach określonych w programie LLP-Erasmus, Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus.
5. lista rankingowa – należy przez to rozumieć listę zawierającą dane studentów wskazanych w kolejności pierwszeństwa do przyznania stypendium Erasmus.

Zasady wstępnej rekrutacji:

1. Rekrutacja kandydatów odbywa się w macierzystej uczelni studenta Warszawskiej Szkoły Filmowej (zwanej dalej WSF).
2. Każdy student WSF (zwany dalej studentem), posiadający obywatelstwo dowolnego kraju świata, jest uprawniony do ubiegania się o fundusze Erasmus+ (typu SMS) w celu odbycia studiów za granicą.
3. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa, z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6), którzy są studentami WSF przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego stopnia. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytom, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
4. O stypendium mogą ubiegać się studenci studiów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
5. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci przynajmniej drugiego roku studiów I stopnia. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach (np. w ramach wspólnie

- prowadzonych studiów z uczelnią zagraniczną na podstawie zawartego odrębnego porozumienia) do rekrutacji mogą przystąpić studenci pierwszego roku studiów I stopnia pod warunkiem realizacji wyjazdu na drugim roku studiów. W takich przypadkach komisja zobowiązana jest do uzasadnienia swojej decyzji w protokole.
6. Słuchacze studiów podyplomowych nie są uprawnieni do ubiegania się o fundusze programu Erasmus+.
 7. Student nie może zostać skierowany na realizację studiów za granicą podczas urlopu dziekańskiego, naukowego, zdrowotnego.
 8. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów na praktyki lub w celu odbycia części studiów w ramach Programu LLP-Erasmus oraz Erasmus+.
 9. W jednym roku akademickim objętym jednym projektem typu (KA1) KA103 dopuszcza się jeden wyjazd studenta na studia i jeden wyjazd na praktykę, z zastrzeżeniem pkt. 18 oraz 19.
 10. Każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ typu (KA1) KA103, zwane dalej Stypendium Erasmus+, jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do czasu pisemnego potwierdzenia przyjęcia na studia przez zagraniczną uczelnię oraz do podpisania umowy indywidualnej z WSF.
 11. Studenci mogą wyjechać jedynie do uczelni, z którymi ich macierzysta uczelnia zawarła międzyinstytucjonalne umowy Erasmus+. Uczelnie zagraniczne muszą posiadać tzw. Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), przyznaną przez Komisję Europejską, ważną na rok akademicki 2021/2022, uprawniającą do uczestnictwa w programie.
 12. Rekrutacja studentów na stypendium odbywa się zgodnie z ustaleniami pomiędzy poszczególnymi jednostkami uczelni wysyłającej i przyjmującej, dotyczącymi w szczególności: liczby studentów podlegających wymianie, długości okresu studiów (rekrutacja na jeden lub dwa semestry), stopnia studiów (pierwszego), poziomu znajomości uzgodnionego języka wykładowego.
 13. W celu przeprowadzenia rekrutacji na stypendium Erasmus+ właściwy Prorektor powołuje w formie pisemnej komisję, w podstawowy skład której wchodzi: koordynator uczelniany ds. programu Erasmus oraz pracownik dydaktyczny WSF. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczony przez Przewodniczącego Samorządu Studentów.
 14. Szczegółowe zasady rekrutacji studentów w WSF określa procedura rekrutacyjna zatwierdzana przez Prorektora ds. kształcenia. Informacje o zasadach i kryteriach ubiegania się o stypendium, uczelniach programu, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów, języku wykładowym, wymaganych od kandydatów dokumentach, terminie i miejscu składania dokumentów, zasadach zwolnienia z opłat za studia na czas skierowania na zagraniczne studia częściowe (dotyczy studentów studiów niestacjonarnych), składzie komisji, trybie i terminie odwołań, będą podane w sposób przejrzysty do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni ze wskazaniem daty zamieszczenia na stronie.
 15. Podstawowymi kryteriami rekrutacji studentów są: średnia ocen (z całości dotychczasowego toku studiów) i znajomość właściwego języka obcego oraz poziom

jego znajomości (zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+). Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów pod warunkiem ich powszechnego ogłoszenia przed rozpoczęciem procesu rekrutacji na stypendium.

16. Każdy student biorący udział w rekrutacji jest zobowiązany do, w zależności od wymogów uczelni przyjmującej, do posiadania certyfikatu znajomości języka wykładowego uczelni przyjmującej lub do przystąpienia do egzaminu językowego w WSF lub za pośrednictwem systemu online OLS. Egzaminu z języka obcego nie powtarza się w rekrutacji uzupełniającej na wyjazdy w semestrze letnim tego samego roku akademickiego. W takich przypadkach przepisuje się ocenę z ostatniego egzaminu z danego języka. Uczestnictwo w programie LLP-Erasmus, Erasmus+ we wcześniejszych latach nie zwalnia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Koszt przeprowadzonej rekrutacji językowej pokrywa WSF ze środków na obsługę programu Erasmus+ (Organisation Support).
17. Każdy kandydat do stypendium Erasmus+ złoży oświadczenie o wykorzystaniu swojego „kapitału mobilności” tj. o tym, czy do dnia rekrutacji zostało mu w przeszłości przyznane stypendium LLP-Erasmus, Erasmus+ w celu odbycia za granicą części studiów lub praktyki oraz czy przyznane stypendium zostało przez studenta zrealizowane z ramienia WSF lub innej uczelni. W przypadku zrealizowania wyjazdu w ramach programu LLP-Erasmus, Erasmus+ z uczelni innej niż WSF, kandydat złoży zaświadczenie z tej uczelni potwierdzające zrealizowanie wyjazdu. W zaświadczeniu uczelnia wysyłająca wskaże uczelnię zagraniczną, kraj wyjazdu oraz czas pobytu sprawozdany przez tę uczelnię w raporcie końcowym do Narodowej Agencji Programu Erasmus.
18. W jednym roku akademickim minimalny okres stypendium wynosi 3 miesiące, maksymalny 12 miesięcy z zastrzeżeniem pkt. 18 i 19 przy czym w czasie rekrutacji przyznawane są wyjazdy na jeden lub dwa semestry.
19. Studentowi może zostać przyznane stypendium na maksymalny łączny okres 12 miesięcy w celu odbycia za granicą części studiów oraz/lub praktyki. Od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości za granicą jako stypendysta LLP-Erasmus i Erasmus+ (ze stypendium lub bez).
20. W okresie pobierania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej.
21. Komisja może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta za granicę na realizację części toku studiów w ramach programu Erasmus+ bez stypendium finansowego.
22. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej na zasadach ogólnych.
23. Rekrutacja kandydatów zostanie zakończona do dnia wskazanego w Decyzji Prorektora otwierającej daną rekrutację¹. Do tego dnia zostaną ogłoszone wyniki rekrutacji oraz przesłane do DWM w wersji elektronicznej listy rankingowe wstępnie zakwalifikowanych studentów na wyjazd. Zatwierdzone procedury rekrutacyjne oraz protokoły postępowania rekrutacyjnego z załączonymi listami w wersji papierowej

- oraz podpisanymi formularzami „Zgłoszenie kandydata na wyjazd” zostaną przekazane do DWM w terminie określonym w Decyzjiⁱⁱ.
24. Kandydatom będzie przyznane stypendium zgodnie z decyzją komisji, o ile Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji przyzna WSF wystarczające fundusze stypendialne.
 25. W przypadku otrzymania niewystarczających funduszy stypendialnych, Prorektor ds. kształcenia określi dodatkowe kryteria przyznawania funduszy.
 26. Przyznane stypendium zostanie wypłacone studentowi jedynie na rzeczywisty okres studiowania w zagranicznej uczelni, potwierdzony przez tę uczelnię, niezależnie od kosztów, które student ponosi np. z tytułu zakwaterowania.
 27. Przed rozpoczęciem mobilności i ponownie przed zakończeniem mobilności student jest zobowiązany do wypełnienia testu poziomującego znajomość języka, w którym będzie studiować w terminie i według wytycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz Działu Współpracy Międzynarodowej WSF. Niewypełnienie testów językowych wstrzymuje wypłatę stypendium odpowiednio: I płatności zaliczkowej w przypadku niewypełnienia testu poziomującego przed wyjazdem, kolejnych płatności zaliczkowych w przypadku niewypełnienia testu poziomującego przed zakończeniem mobilności przez studenta.
 28. Nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem mobilności student skierowany na studia zagraniczne zobowiązany jest do podpisania umowy indywidualnej w Dziale Współpracy Międzynarodowej WSF. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia roku /semestru /trymestru w uczelni zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
 29. Student rezygnujący z realizacji programu Erasmus+ jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia w DWM wypełnionego, podpisanego i rozpatrzonego przez koordynatora formularza rezygnacji.
 30. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium, rezygnuje z wyjazdu, koordynator ds. programu Erasmus+ zgłasza kandydaturę kolejnej osoby z listy rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według zasad ogólnych. Zobowiązuje się zatem komisje rekrutacyjne do sporządzania obszernych rankingowych list rezerwowych kandydatów do stypendium Erasmus+.
 31. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
 32. Wszelkie zmiany warunków ogólnych wstępnej rekrutacji studentów na stypendia Erasmus+ będą publikowane na stronie WSF.

ⁱ W przypadku rekrutacji podstawowej obowiązuje Decyzja wprowadzająca niniejsze ogólne zasady rekrutacji. W przypadku rekrutacji uzupełniających terminy zakończenia poszczególnych rekrutacji zostaną podane w stosownych decyzjach otwierających poszczególne rekrutacje wydanych przez właściwego prorektora

ⁱⁱ W przypadku rekrutacji podstawowej obowiązuje Decyzja wprowadzająca niniejsze ogólne zasady rekrutacji. W przypadku rekrutacji uzupełniających terminy dostarczenia protokołów z tych rekrutacji zostaną podane w stosownych decyzjach otwierających poszczególne rekrutacje wydanych przez właściwego prorektora