

Rozliczenie mobilności w ramach Programu Erasmus+

Rozliczenie dokonywane przez *Prorektora ds. kształcenia*

Po powrocie ze studiów/praktyk za granicą Student powinien w pierwszej kolejności przedłożyć w Dziekanacie dokumenty w celu zaliczenia semestru/semestrów studiów:

- Transcript of Records / Zaświadczenia o odbyciu praktyki
- Confirmation of Stay - zaświadczenie o długości trwania pobytu stanowiący potwierdzenie daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności
- Dokument ewentualnych zmian w LA - Changes to Original Proposed Study Programme w Learning Agreement / potwierdzone przez *Prorektora ds. kształcenia* i osobę odpowiedzialną za kształcenie w jednostce zagranicznej

Zasady przepisania ocen i zaliczenia semestru ustala *Prorektor ds. kształcenia* zatwierdzający program studiów.

Rozliczenie w Dziale Współpracy Międzynarodowej

Student zobowiązany jest do rozliczenia wyjazdu w Dziale Współpracy Międzynarodowej oraz złożenia indywidualnego raportu z wyjazdu:

- Transcript of Records / Zaświadczenia o odbyciu praktyki
- Confirmation of Stay - zaświadczenie o długości trwania pobytu stanowiący potwierdzenie daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności
- Dokument ewentualnych zmian w LA - Changes to Original Proposed Study Programme w Learning Agreement / potwierdzone przez *Prorektora ds. kształcenia* i osobę odpowiedzialną za kształcenie w jednostce zagranicznej
- Wypełnienie raportu z mobilności (EU Survey), wygenerowanego przez system Mobility Tool oraz wypełnienie testu biegłości językowej w systemie online OLS –jeżeli taki został przyznany

w terminie do 14 dni od daty zakończenia pobytu za granicą w celu rozliczenia finansowego grantu.

Student podpisuje dokument przygotowany przez Dział Współpracy Międzynarodowej, który stanowi rozliczenie końcowe mobilności.

Jeśli z przyczyn niezależnych od Studenta niemożliwe jest rozliczenie do 14 dni od zakończenia mobilności prosimy o kontakt z DWM w celu uzyskania zgody na późniejsze rozliczenie.

W przypadku, gdy Student nie zaliczył pozytywnie przedmiotu/przedmiotów z Learning Agreement prosimy o niezwłoczny kontakt z DWM.

Skrócenie pobytu na studiach/praktykach

Minimalny okres pobytu za granicą wymagany do otrzymania stypendium **to 3 miesiące (studia) lub 2 miesiące (praktyki).**

Skrócenie pobytu wiąże się z koniecznością zwrotu części stypendium, gdyż **stypendium będzie przysługiwało uczestnikowi tylko i wyłącznie za czas rzeczywistego pobytu za granicą** (zgodnie z umową podpisaną przez Studenta z Warszawską Szkołą Filmową przed wyjazdem i zaświadczeniem o długości pobytu przywiezionym z uczelni programu/organizacji zagranicznej).

Skrócenie pobytu – „**siła wyższa**” jest możliwe, jeżeli Studentowi za granicą przydarzy się **poważny wypadek, ciężko się rozchoruje lub będzie sytuacja zagrażająca zdrowiu/życiu Studenta.**

W takiej sytuacji **bezpośrednio po zajściu zdarzenia** Student powinien natychmiast skontaktować się drogą elektroniczną lub telefonicznie z Działem Współpracy Międzynarodowej. O dalszym trybie postępowania decyduje Narodowa Agencja w Warszawie.